



ANEXO IV

GUIÓN MEMORIA FINAL ACCIÓN FORMATIVA

(A desarrollar por la persona responsable de la coordinación de la actividad. Una por cada acción formativa llevada a cabo)

- 1- Descripción de la acción formativa desarrollada que incluya:
 - Título acción formativa.
 - Principales contenidos abordados.
 - En su caso, principales acuerdos adoptados como consecuencia de la formación, el trabajo, la investigación o la experimentación llevada a cabo a través de la acción formativa.
 - Posibles incidencias en el desarrollo de la acción formativa.
 - Otros aspectos relevantes.
- 2- Grado de consecución de los objetivos y justificación de posibles desviaciones.
- 3- Valoración de los ponentes, en su caso. Se resaltarán la valoración de su aportación en relación con los objetivos y contenidos de la acción formativa.
- 4- Valoración de los asistentes: Grado de participación e implicación, así como forma en la que van a realizar la aplicación práctica de los contenidos desarrollados y los posibles acuerdos adoptados.
- 5- Detalle de trabajos o materiales elaborados, en su caso, para la transferencia al aula o al centro, de los contenidos de la acción formativa, reflejando su utilidad, así como las mejoras que van a aportar al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- 6- Conclusiones y justificación de posibles propuestas de continuidad, en su caso.

Este anexo debe venir fechado y firmado digitalmente al margen por la persona responsable de la coordinación de la acción formativa.